

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowych wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych decyzji i/lub pozwoleń dla zadania pn.

„ Wymiana instalacji elektrycznej w Zespole Szkół im. Ireny Sendler
w Przemkowie, ul. Leśna Góra 3, 59-170 Przemków”

I. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa zamawiającego: **Zespół Szkół im. Ireny Sendler w Przemkowie**

Adres zamawiającego: **ul. Leśna Góra 3, 59-170 Przemków**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwoty **30.000,00** EURO

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowo- kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznych stosownych i niezbędnych decyzji i/lub pozwoleń dla zadania pn.: **”Wymiana instalacji elektrycznej w Zespole Szkół im. Ireny Sendler w Przemkowie, ul. Leśna Góra 3, 59-170 Przemków”**

1. Zakres dokumentacji :

1. Uzyskanie wszelkich uzgodnień, inwentaryzacji, opinii rzeczoznawców i pozwoleń związanych z realizacją zamówienia
2. Opracowanie dokumentacji technicznej branżowej (instalacja elektryczna) w zakresie:
 - a) Instalacja oświetleniowa wewnętrzna
 - b) Instalacja gniazdowa
 - c) Instalacja siłowa
 - d) Instalacja alarmowa (dzwonkowa)
 - e) Instalacja teletechniczna (informatyczna, telefoniczna, z uwzględnieniem okablowania strukturalnego sieci teleinformatycznej do bezprzewodowego dostępu do Internetu na terenie placówki)
 - f) Instalacja monitoringu
 - g) Instalacja telewizyjna
 - h) Instalacja oświetlenia zewnętrznego
 - i) Instalacja oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego.

Przy opracowaniu w/w dokumentacji technicznej branżowej należy uwzględnić energooszczędne technologie.

3. Opracowanie dokumentacji wykonawczej.
4. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z uwzględnieniem etapowania prac.
5. Sporządzenie kosztorysów i przedmiarów wszystkich branż z uwzględnieniem robót towarzyszących.
6. Uzyskanie stosownych pozwoleń i decyzji dla projektu.

2. Przedmiot zamówienia winien obejmować:

- projekt branżowy – 5 egz.,
- projekt wykonawczy – 2 egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.,

- kosztorysy inwestorskie – 2 egz.,
- przedmiary robót – 2 egz. ,
- w formie elektronicznej, dysk CD – 2 egz.;

Dokumentacja projektowa powinna być również przedłożona w wersji elektronicznej edytowalnej, dwg oraz pdf, natomiast kosztorysy i przedmiary w wersji pdf, ath.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71.22.00.00-6 Usługi projektowania architektonicznego.

71.24.20.00-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów.

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane (Dz. U. z 2017 r., poz. 1332 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 1129), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462 z późn. zm.), wszelkimi niezbędnymi przepisami z zakresu prawa budowlanego, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi standardami, obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- do 30.03.2018 r. (złożenie dokumentacji w Starostwie Powiatowym w Polkowicach celem uzyskania stosownych pozwoleń lub decyzji).
- do 30.05.2018 r. (uzyskanie stosownych pozwoleń i decyzji).

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek jeżeli złoży oświadczenie, że posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

- 2. posiadają wiedzę i doświadczenie:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli złoży oświadczenie, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym:

*Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia powyższy warunek, jeżeli złoży oświadczenie, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.*

Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych warunków będzie oparta na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie informacji zawartych w załączonych do oferty oświadczeniach.

VI. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 1. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
 2. zostaną złożone w wymaganym przez Zamawiającego terminie.
2. Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:
 - 1 **Cena ofertowa brutto – 100 %**

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.

Oferta powinna być:

- a) opatrzona pieczętą firmową,
- b) posiadać datę sporządzenia,
- c) zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, faxu, adres e-mail, numer NIP,
- d) zawierać cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia,
- e) określać termin wykonania zamówienia,
- f) podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacji firmy oferenta,
- g) wykaz podwykonawców poszczególnych dokumentacji branżowych (jeśli dotyczy)
- h) oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z projektem umowy i akceptuje warunki zawarte w umowie bez zastrzeżeń.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem: poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: ul. Leśna Góra 3, 59-170 Przemków lub mailem na adres gim_przemkow@poczta.onet.pl
2. do dnia **20.11.2017r. do godz.15:00**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian treści umowy zgodnie z zapisami § 11 projektu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia oraz zakończenia postępowania bez wyboru ofert, w szczególności w przypadku, gdy wartość ofert przekroczy wielkość środków przeznaczonych przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia

X. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowe informacje udzielane są w Zespole Szkół im. Ireny Sendler w Przemkowie, ul. Leśna Góra 3, 59-170 Przemków (sekretariat) lub telefonicznie tel. 76 83 20 666 w godzinach od 8:00 do 15:00. Odpowiedzi odnośnie zapytania udzielać będzie dyrektor szkoły Monika Dźwigaj.

.....
.....
.....
.....

(nazwa, adres, dane teleadresowe Wykonawcy)

OFERTA

Zespół Szkół im. Ireny Sendler w Przemkowie

ul. Leśna Góra 3

59-170 Przemków

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert na zadanie: „**Wymiana instalacji elektrycznej w Zespole Szkół in. Ireny Sendler w Przemkowie, ul. Leśna Góra 3, 59-170 Przemków**”, oferujemy wykonanie przedmiotowego zadania za cenę brutto

.....zł

(słownie złotych.....)

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. Zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
2. Zdobyłem konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty.

3. Spełniam warunki określone przez Zamawiającego.
4. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
5. Zamierzam/nie zamierzam* powierzyć części zamówienia podwykonawcy:

Część zamówienia powierzana podwykonawcy	Imię, nazwisko/ nazwa podwykonawcy

6. Dokumentacja projektowa dla przedmiotowego zadania zostanie opracowana przez.....
 posiadającego/ posiadającą uprawnienia/kwalifikacje (np. uprawnienia zawodowe - specjalność, nr, data wydania, organ wydający).....

.....

(podpis - upoważniony przedstawiciel)

*- niepotrzebne skreślić

ZAKRES OPRACOWANIA DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ

**„Wymiana instalacji elektrycznej w Zespole Szkół in. Ireny Sendler w Przemkowie,
ul. Leśna Góra 3, 59-170 Przemków”**

1. Opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej obejmującej:

- a. projekt budowlany/ branżowy- szt 5
- b. projekt wykonawczy- szt. 2
- c. specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót- szt. 2
- d. kosztorys inwestorski- szt 2
- e. przedmiar robót szt- 2

wersję elektroniczną w/w dokumentacji szt. 1 (pliki w formacie „PDF” oraz pliki tekstowe w formacie „DOC”, przedmiar, kosztorysy w formacie ath lub kst

Sporządziła

Monika Dźwigaj

UMOWA

zawarta w dniu r.

pomiędzy: Zespołem Szkół im. Ireny Sendler

z siedzibą w Przemkowie, ul. Leśna Góra 3, 59-170 Przemków, NIP 692-23-48-855, REGON391032623, reprezentowaną przez:

mgr Monikę Dźwigaj – Dyrektora Zespołu Szkół im. Ireny Sendler w Przemkowie

przy kontrasygnacie Gmina Przemków, Pl. Wolności 25, 59 – 170 Przemków, zwana w dalszej części umowy “Zamawiającym”

a

.....
zwanym w dalszej części umowy “Wykonawcą”.

/z uwagi na wartość zamówienia, która nie przekracza 30.000 euro ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych się nie stosuje – art. 4 pkt. 8 ustawy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.)/ została zawarta umowa o następującej treści:

§1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo kosztorysowej wraz z uzyskaniem ostatecznych stosownych i niezbędnych decyzji i/lub pozwoleń dla zadania pn.: ”Wymiana instalacji elektrycznej w Zespole Szkół im. Ireny Sendler w Przemkowie, ul. Leśna Góra 3, 59-170 Przemków”

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

a) projekty branżowy – 5 egz.,

b) projekty wykonawcze – 2 egz.,

c) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót – 2 egz.

d) przedmiar robót - 2 egz.,

e) kosztorys inwestorski – 2 egz.,

wraz z zapisem w wersji elektronicznej ww. dokumentacji (zapis w formacie pdf) – 1 egz.,

e) uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu, jeśli będzie konieczna,

f) uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzenia zgłoszenia robót, które nie wymagają decyzji pozwolenia na budowę.

3. Wykonawca zobowiązany jest prace wymienione w § 1 ust. 1 i 2 wykonać zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z normami państwowymi i branżowymi.
4. Do dokumentacji Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie, że jest ona wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi i normami oraz, że jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału w prowadzonym przez Zamawiającego postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w oparciu o dokumentację projektową, poprzez udzielenie wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczące opracowanej dokumentacji.

§2.

Obowiązki stron

Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do budynku w ustalonym przez strony terminie, którego dotyczy umowa w celu dokonania przez przedstawicieli Wykonawcy niezbędnych pomiarów i oceny stanu technicznego budynku.

§3.

1. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić co najmniej dwie konsultacje z Zamawiającym w sprawie omówienia szczegółowych rozwiązań technicznych, materiałowych dla zakresu prac budowlanych będących do wykonania na podstawie dokumentacji technicznej stanowiącej przedmiot umowy. W konsultacjach będzie brał udział pracownik Zamawiającego. Konsultacje odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. Z konsultacji zostanie sporządzony protokół podpisany przez obie strony.
2. Zobowiązania Zamawiającego:
 - a) Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu prawidłowego i terminowego opracowania przedmiotu umowy,
 - b) wystawienia na rzecz Wykonawcy pełnomocnictwa do występowania w imieniu Zamawiającego w celu uzyskania niezbędnych uzgodnień i pozwoleń.
 - c) dokonanie odbioru przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia.
3. Obowiązki Wykonawcy:
 - a) wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami i wytycznymi Zamawiającego,
 - b) sporządzić projekt techniczny zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U z 2012 poz. 462) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 poz. 1129).

c) opisywanie wszelkich materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia, Wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów tych materiałów, urządzeń lub co najmniej jednego parametru charakteryzującego własności tych materiałów lub urządzeń,

d) na wezwanie Zamawiającego Wykonawca w ramach wynagrodzenia umownego ma obowiązek przybycia na budowę w trakcie realizacji robót budowlanych w związku z pełnieniem nadzoru autorskiego.

4. Zamawiający wyraża zgodę na zlecenie niektórych opracowań lub usług ujętych umową innym wyspecjalizowanym jednostkom pod następującymi warunkami:

a) nie spowoduje to wydłużenia ani wzrostu wynagrodzenia określonego w §5 ust.1. niniejszej umowy,

b) nie ulegnie zmianom zakres merytoryczny opracowań lub usług i będą one przydatne dla celu określonego w umowie.

§4

Termin realizacji zamówienia

1. Strony ustalają rozpoczęcie wykonania umowy na dzień podpisania umowy.

2. Strony ustalają zakończenie przedmiotu umowy na dzień

a) do 30.03.2018 r., (złożyć w Starostwie Powiatowym w Polkowicach celem uzyskania stosownych pozwoleń).

b) do 30.05.2018 r., uzyskać stosowne pozwolenie i decyzje,

3. Ustala się, że miejscem protokolarnego przekazania przedmiotu umowy, tj. decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzenia zgłoszenia robót, które nie wymagają decyzji pozwolenia na budowę oraz opracowań, o których mowa w § 1. ust. 2 jest Zespół Szkół im. Ireny Sednler w Przemkowie, ul. Leśna Góra 3, 59-170 Przemków.

4. Zamawiający w terminie płatności ma prawo wnieść zastrzeżenia do przedmiotu umowy, żądać od Wykonawcy wyjaśnień, uzupełnień i poprawy przekazanych opracowań bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Niewypełnienie przez Wykonawcę ww. zobowiązań w wyznaczonym terminie upoważnia Zamawiającego do wstrzymania płatności.

5. Termin ustalony w ust. 2 ulega przesunięciu w następujących okolicznościach:

a) przedłużający się poza wynikający z obowiązującego prawa, a więc z winy instytucji wydających, terminu wydania niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy stosownych decyzji, pozwoleń, uzgodnień itp.,

b) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

6. Wykonawca w każdym przypadku ma obowiązek niezwłocznie, najpóźniej w terminie 3 dni od powstania przeszkód zawiadomić Zamawiającego na piśmie o zagrożeniu dotrzymania terminu realizacji prac projektowych.

7. W przedstawionych w ust. 5 przypadkach wystąpienia opóźnień strony ustalają nowe terminy realizacji z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerw postoju.
8. Termin zakończenia prac może ulec zmianie tylko za obopólnym pisemnym porozumieniem stron w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności

§5.

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy zostało ustalone jako wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości:zł (słownie złotych: złotych/100).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1. będzie płatne jednorazowo po dostarczeniu przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2 i uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę lub potwierdzenia zgłoszenia robót, które nie wymagają pozwolenia na budowę.
3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury będzie protokół przekazania przedmiotu umowy określonego w § 1. ust. 2.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, o których mowa w ust. 1 uwzględnia:
 - a) wszelkie koszty przygotowania i realizacji ww. przedmiotu zamówienia w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami budowlanymi, normami, zapisami umowy i wytycznymi Zamawiającego,
 - b) wszelkie koszty pomiarów geodezyjnych i map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych, uzgodnień, wypisów i wyrysów z rejestru gruntów, opinii, inwentaryzacji, opłat niezbędnych do poniesienia przez Wykonawcę w celu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - c) koszty odbycia dwóch nadzorów autorskich w trakcie realizacji robót budowlanych,
 - d) przeniesienie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie do 30 dni od daty prawidłowego wystawienia faktury VAT, przy czym Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę w ciągu 7 dni od daty jej wystawienia. Faktura płatna będzie ze środków budżetu gminy, rozdział 80120 § 6050.
6. Za moment spełnienia świadczenia przez Zamawiającego uważa się obciążenie rachunku Zamawiającego. Miejszem zapłaty jest bank Zamawiającego.
8. Zabrania się Wykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywania przelewu wierzytelności należnych mu z tytułu niniejszej umowy na rzecz osób trzecich (*pactum de non cedendo*), bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§6.

1. Z chwilą odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowej Wykonawca przenosi na Zamawiającego na czas nieoznaczony całość majątkowych praw autorskich i pokrewnych do przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że z chwilą przeniesienia praw autorskich i pokrewnych, Zamawiającemu przysługuje wyłącznie prawo do dysponowania przedmiotem umowy w całości jak również w dających się wyodrębnić częściach na wszystkich polach eksploatacji.
3. Wykonawca oświadcza, że jego prawa do dokumentacji nie są w niczym i przez nikogo ograniczone, realizując przedmiot umowy nie narusza praw autorskich, a w przypadku stwierdzenia ich naruszenia, poniesie z tego tytułu wszystkie konsekwencje prawne i finansowe.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do zezwolenia na wykonanie wszelkich zmian w dokumentacjach określonych w §1. Zamawiający będzie miał prawo w szczególności do zezwolenia oraz wykorzystywania dokumentacji i danych w niej zawartych w celu wykonania jej aktualizacji w przypadku gdy utraciła aktualność czy na konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji.
5. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie cesji autorskich praw majątkowych na dowolną osobę lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
6. Wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust.1. do przedmiotu umowy zostało uwzględnione w wynagrodzeniu określonym w §5 ust.1.

§7.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udzieli na piśmie gwarancji i rękojmi jakości wg załącznika nr 1 do umowy na wykonany i przekazany przedmiot umowy, dołączając dokument gwarancyjny do końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na opracowania projektowe na okres 2 lat od momentu uruchomienia projektowanego obiektu, lecz nie dłużej niż 3 lata od momentu przekazania dokumentacji Zamawiającemu.

§ 8

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Wykonawca na okres gwarancji i rękojmi wniósł w formie:, zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** wartości umownej brutto przedmiotu umowy, co stanowi kwotęzł, (słownie:/100).
2. Część zabezpieczenia - 70% , o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócona wykonawcy w ciągu 30 dni po bezusterkowym komisyjnym odbiorze końcowym całości przedmiotu zamówienia.

3. Pozostała część zabezpieczenia - 30% kwoty, o której mowa w ust. 1, pozostawiona będzie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi i zostanie zwrócona najpóźniej w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje swoich obowiązków wynikających z gwarancji i rękojmi, Zamawiający ma prawo do wykonania zastępczego robót przez innego Wykonawcę i do potrącenia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy kwoty, jaką musiał wydać, w celu usunięcia wad i usterek. W związku z tym zmniejszeniu ulegnie wartość zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy dla Wykonawcy.

§ 9

Wady przedmiotu umowy

1. Strony uzgadniają, iż w razie stwierdzenia braków w przekazywanej dokumentacji po podpisaniu protokołu odbioru, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o ich rodzaju i wyznaczy termin do jej usunięcia. Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić otrzymanie zawiadomienia w terminie 24 godzin od jej otrzymania.
2. O zauważonych wadach Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od dnia wykrycia wady.
3. Za wadę istotną uważa się wadę uniemożliwiającą wykorzystanie projektu w całości lub w części na potrzeby realizacji zadania.
4. Zamawiający ma prawo zatrzymać płatności wynikające z niniejszej umowy do czasu usunięcia wady przez Wykonawcę.
5. Wykonawca gwarantuje, że dokumentacja projektowa będzie wolna od wad fizycznych i prawnych.
6. Odpowiedzialność za wady obejmuje również odpowiedzialność odszkodowawczą z art. 566 K.c.

§ 10

Odstąpienie do umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie:
 - a) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. (Dz.U.2017.0.1579 t.j. - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych art. 145)
 - b) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy,

2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie z podaniem podstaw prawnych i faktycznych odstąpienia.

§ 11

Zmiany umowy

1. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się możliwość wprowadzenia zmian za zgodą Zamawiającego.
2. Zmiany mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
3. Zmiany nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy- Prawo Zamówień Publicznych:
 - a) Wyznaczenie osób innych niż wskazanych w **§ 17 umowy**,
 - b) Zmiana adresów wskazanych w **§ 16 ust.4 umowy**,
 - c) Utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danych czasie aktów prawa,
 - d) Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy,
 - e) Zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, a od których wymagano w zapytaniu ofertowym określonych uprawnień, określonego doświadczenia. Zmiana osób może nastąpić wyłącznie po pisemnej akceptacji Zamawiającego.
5. Zmiany są dokonywane w drodze jednostronnego oświadczenia danej Strony i wywołują skutek od dnia doręczenia go drugiej Stronie.

§ 12

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - b) z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto przedmiotu umowy określonego w § 5 ust.1.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, zostaną potrącone z wymagalnej faktury Wykonawcy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego należnych kar umownych z faktury Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Za nieterminową płatność należności za zrealizowany przedmiot umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku stwierdzenia wad dokumentacji projektowej (błędów, braków lub niedoróbek projektowych), a także wprowadzanie nie uzgodnionych przez Zamawiającego lub bez jego wiedzy rozwiązań zamiennych, Wykonawca poniesie odpowiedzialność za ich skutki, a w szczególności niezwłocznie i nieodpłatnie wykona i przedłoży Zamawiającemu poprawne rozwiązania projektowe oraz kosztorys z przedmiarem robót i specyfikację wykonania i odbioru robót, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia.

§ 13

Dodatkowe ustalenia

1. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje przedmiot zamówienia, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza, jak za własne działanie lub zaniechanie.
2. Wykonawca przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy zobowiązuje się posiadać polisę OC.
3. W przypadku wygaśnięcia umowy ubezpieczenia przed końcem realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia nowego ubezpieczenia i przedłożenia Zamawiającemu do wglądu oryginału odnowionego ubezpieczenia w terminie 4 dni kalendarzowych od daty jego zawarcia.

§ 14

Podwykonawcy

Wykonawca oświadcza, że nie powierzy/powierzy podwykonawcom część zamówienia*.

* należy podać powierzone podwykonawcom części zamówienia

§ 15

Umowy o podwykonawstwo

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę, zgodnie ze swoją ofertą, wykonania części robót podwykonawcom, do zawarcia przez Wykonawcę umów o prace projektowe z podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego.
2. Wykonawca zwróci się z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca wraz z wnioskiem przedstawi projekt umowy z podwykonawcą oraz harmonogram rzeczowo-finansowy dotyczący realizacji przedmiotu niniejszej umowy i uwzględniający prace projektowe powierzone podwykonawcy. Projekt umowy pomiędzy

Wykonawcą a podwykonawcą powinien w szczególności respektować wymagania Zamawiającego związane z warunkami wykonania i odbioru robót, gwarancją oraz terminami wykonania robót, które powinny być spójne z przedstawionym Zamawiającemu harmonogramem rzeczowo-finansowym.

3. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających kwalifikacje podwykonawcy. Zamawiający wyznacza termin na dostarczenie powyższych dokumentów, termin ten jednak nie może być krótszy niż 3 dni.
4. Zamawiający w terminie 21 dni od otrzymania wniosku o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 21 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę wniosku o wyrażenie zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą zgodna z projektem przedstawionym Zamawiającemu powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą oraz zgodnie z aktualnym harmonogramem rzeczowo-finansowym.
8. Do zawarcia przez podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą jest wymagana zgoda **Zamawiającego i Wykonawcy**.
9. Wykonanie prac w podwykonawstwie nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. **Wykonawca** odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 16

Postanowienia końcowe

1. Zmiany treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i wprowadzane będą aneksem do umowy.
2. Roszczenia zgłaszane przez Wykonawcę do Zamawiającego, związane z realizacją niniejszej umowy muszą być dokonane pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Zamawiający zobowiązany jest do pisemnego ustosunkowania się do prawidłowo zgłaszanych przez Wykonawcę roszczeń i zastrzeżeń w terminie 21 dni od dnia otrzymania zgłoszenia.

4. Wszelkie zawiadomienia i korespondencja związana z Umową powinna być kierowana na następujące adresy:

- Zamawiającego: Zespół Szkół im. Ireny Sendler w Przemkowie, **ul. Leśna Góra 3, 59-170 Przemków**

- Wykonawcy–

5. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie.

6. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów na tle realizacji niniejszej umowy będzie Sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie:

- Przepisy Kodeksu cywilnego,

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (jednolity tekst Dz.U. 2017 poz. 1332),

- rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462),

- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130 poz. 1389),

- rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U.2003r. nr 120, poz. 1126),

- rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r. poz 124),

- ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1440 ze zm.).

- ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r.- Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2017 r. , poz. 519 ze zm.),

8. Przelew wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy, może nastąpić tylko za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§17.

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy upoważnia się

2. Koordynatorem Zamawiającego będzie:

§18.

Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów mogących wyniknąć z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§19.

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach; 3 egz. dla Zamawiającego i jeden egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: